

# FAQs für umgesetzte Verwaltungsleistungen im Wirtschafts-Service-Portal.NRW

## Ergänzende FAQ zum Prozess Sondernutzung von Straßen

[Stand: 07.03.2022]

*Anwendungshinweise: Bitte klicken Sie auf eine Frage, um an die entsprechende Stelle im Dokument zu gelangen. Alternativ finden Sie unterhalb der Übersicht alle FAQ-Fragen im Einzelnen.*

<b>Welche Anträge sind im Online-Dienst enthalten? .....</b>	<b>2</b>
<b>Welches Bezahlszenario wurde für diesen Online-Dienst umgesetzt?.....</b>	<b>2</b>
<b>Mit den Kassenzeeichen lässt sich die Gebühr eindeutig dem Antrag zuordnen. Wie sieht das Kassenzeeichen aus? .....</b>	<b>2</b>
<b>Kann die zuständige Stelle auch ein eigenes Kassenzeeichen/Aktenzeeichen für die Gebühr hinterlegen? Was ist ein Fremdkassenzeeichen und wie kann es im Jira-Ticketsystem hinterlegt werden? .....</b>	<b>3</b>
<b>Gibt es eine Bedienungsanleitung für das Jira-Ticketsystem? .....</b>	<b>3</b>

### Welche Anträge sind im Online-Dienst enthalten?

Folgende Anträge können über das Wirtschafts-Service-Portal.NRW für den Prozess Sondernutzung von Straßen beantragt werden:

- Sondernutzung von Straßen außerhalb der Ortschaft
- Sondernutzung von Straßen innerhalb der Ortschaft
- Sondernutzung von Straßen bei Baumaßnahmen
- Sondernutzung von Straßen zum Anbringen von Plakaten
- Sondernutzung von Straßen zum Anbieten von Waren oder Leistungen auf der Straße
- Sondernutzung von Straßen Platzabsperrung für Umzug, Halteverbotszone
- Sondernutzung von Straßen Gehwegüberfahrten
- Sondernutzung von Straßen Außengastronomie

### Welches Bezahlszenario wurde für diesen Online-Dienst umgesetzt?

Für diesen Online-Dienst kommt die sogenannte nachgelagerte Zahlung zum Einsatz. Nach der Bearbeitung des Antrags durch die zuständige Stelle kann diese eine Gebühr im Vorgang des nachgelagerten Systems (Jira-Ticketsystem) hinterlegen. Diese muss anschließend vom Antragsstellenden über das elektronische Bezahlsystem im Wirtschafts-Service-Portal.NRW beglichen werden.

### Mit den Kassenzeeichen lässt sich die Gebühr eindeutig dem Antrag zuordnen. Wie sieht das Kassenzeeichen aus?

Vom Antragsstellenden ist eine Gebühr zu begleichen. Im Verwendungszweck der Zahlung ist ein sogenanntes Kassenzeeichen hinterlegt. Hiermit kann die Zahlung dem entsprechenden Antrag zugeordnet werden. Das Kassenzeeichen ist ebenfalls im Vorgang des Jira-Ticketsystems aufgeführt. Das Kassenzeeichen wird pro Antragsumfang festgelegt und hat hierfür immer dasselbe Format:

Außerhalb der Ortschaft	[STNAO][10-stellige Ziffernfolge], z.B. STNAO9876543211
Innerhalb der Ortschaft	[STRNI][10-stellige Ziffernfolge], z.B. STRNI9876543211
Baumaßnahmen	[STRNB][10-stellige Ziffernfolge], z.B. STRNB9876543211
Anbringen von Plakaten	[STRNP][10-stellige Ziffernfolge], z.B. STRNP9876543211
Anbieten von Waren oder Leistungen	[STRNW][10-stellige Ziffernfolge], z.B. STRNW9876543211
Platzabsperrung für Umzug, Halteverbot	[STRNH][10-stellige Ziffernfolge], z.B. STRNH9876543211
Gehwegüberfahrten	[STRNG][10-stellige Ziffernfolge], z.B. STRNG9876543211
Außengastronomie	[STNAG][10-stellige Ziffernfolge], z.B. STNAG9876543211

Wie die Gebühren mithilfe des Kassenzeeichens zugeordnet werden können, können Sie im Kapitel 1 im Dokument „Weiterführende Informationen“ nachlesen: <https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/weiterfuehrende-informationen/>

### Kann die zuständige Stelle auch ein eigenes Kassenzeichen/Aktenzeichen für die Gebühr hinterlegen? Was ist ein Fremdkassenzeichen und wie kann es im Jira-Ticketsystem hinterlegt werden?

Die zuständige Stelle kann im Jira-Ticketsystem für die Restgebühr ein eigenes Fremdkassenzeichen, ein Aktenzeichen, eine Rechnungsnummer o.Ä. angeben. Dieses Fremdkassenzeichen wird anschließend bei der Überweisung der Gebühr an die zuständige Kasse im Verwendungszweck mitgeführt. Das Fremdkassenzeichen steht im Verwendungszweck hinter der Abkürzung "FKSZ" (siehe beispielhaften Verwendungszweck unten). So wird die interne Zuordnung der Zahlung vereinfacht. Die Eingabe eines Fremdkassenszeichens ist optional. Sollte kein eigenes Kassenzeichen im Jira-Ticketsystem hinterlegt werden, so wird das Kassenzeichen, welches vom Portal erzeugt wird, im Verwendungszweck angegeben.

Wie ein Fremdkassenzeichen hinterlegt wird, kann in der Jira-Bedienungsanleitung zur Mischzahlung eingesehen werden: <https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/jira-anleitung/>

Beispiel für einen Verwendungszweck mit Fremdkassenzeichen "FREMDKASSEN1.2":  
99025002169000:05978036:CB619DAC59614220A922C9EEA14B6F2A:FKSZFREMDKASSEN1.2

### Gibt es eine Bedienungsanleitung für das Jira-Ticketsystem?

Unter folgendem Link können Bedienungsanleitungen eingesehen werden:

<https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/jira-anleitung/>

Schauen Sie hier bitte unter „Allgemein“ und unter „Antragsverfahren“ im Bereich „Der Jira-Vorgang bei einer nachgelagerten Zahlung“.