

Das Jira Ticketsystem

Die Verfahrensschritte
im Jira-Ticketsystem bei **Anzeigeverfahren** bei einer
vorgelagerten oder keiner Zahlung sowie **ohne einer**
automatisiert erstellten Empfangsbescheinigung

Stand 04/2022

Inhaltsverzeichnis

Abwicklung des Vorgangs	5
Kurzschritt-Anleitung	9

Änderungshistorie

Nr.	Datum der Änderung	Änderungsgrund
1	19.04.2020	Gänzliche Aktualisierung

Bitte nutzen Sie die Internetbrowser Firefox oder Chrome. Der Internet Explorer wird **nicht** unterstützt, sodass es zu Einschränkungen kommen kann.

Hinweise:

Diese Unterlage ist für alle **Anzeigeverfahren ohne einer automatisiert erstellten Empfangsbescheinigung und** mit einer ausschließlich **vorgelagerten oder keiner Zahlung** gültig.

Die folgenden Aktionen erfordern einen entsprechenden Jira-Account.

Das Ticketsystem für das Wirtschafts-Service-Portal.NRW zur Bearbeitung der Anzeigen und Kommunikation mit den Anzeigenden finden Sie unter: <https://wsp-jira.krz.de/>

Abwicklung des Vorgangs - Ausgangssituation

Ein Krankenhaus möchte im Rahmen der Meldung einrichtungsbezogener Impfpflicht nach § 20a IfSG die zu meldenden Personen angeben. Dazu füllt die berechtigte Person des Krankenhauses im Wirtschafts-Service-Portal.NRW (WSP.NRW) das entsprechende elektronische Anzeigeformular ordnungsmäßig aus und sendet die Anzeige ab. Für dieses Formular ist keine Gebühr fällig. Sollte dies bei anderen Anzeigen jedoch erforderlich sein, müsste er die Gebühr über das elektronische Bezahlungssystem ePayBL zunächst begleichen, bevor die Anzeige an die zuständige Stelle versendet wird. Nach Absenden der Anzeige gelangt diese automatisiert in das Jira-Ticketsystem. Die Personen der zuständigen Stelle mit einem Zugang zum Jira-Ticketsystem haben Zugriff auf diese Anzeigen. Sie erhalten eine Benachrichtigungsmail, die auf einen neuen Vorgang im Jira-Ticketsystem hinweist.

Abwicklung des Vorgangs

Bei der Bearbeitung der Anzeige ist im Jira-Ticketsystem wie folgt vorzugehen:

- 1 Prüfen Sie, ob der Status auf **EINGANG** steht.
- 2 Beginnen Sie die Bearbeitung mit Klick auf **Bearbeitung starten**.

The screenshot shows a Jira ticket interface for 'Kreis Musterkreis / KREISMUSTERKREIS-1'. The ticket title is 'Anzeige zur Impfpflicht-Erfassung - Mustervorname Musternachname - 2022-02-24 15:03:59'. The interface includes a navigation bar with buttons for 'Kommentar', 'Zuweisen', 'Weitere Aktionen', 'Bearbeitung starten' (highlighted with a red box and a '2'), 'Nachricht an Bürger se...', 'Abschließen', and 'Wiedervorlagdatum setzen'. The 'Details' section shows the ticket type as 'Anzeige einrichtungsbezogene Impfpflicht nach § 20a IfSG', status as 'EINGANG (Arbeitsablauf anzeigen)' (highlighted with a red box and a '1'), and solution as 'Nicht erledigt'. The security level is 'Anzeige zur Impfpflicht-Erfassung'. The 'Personen' section lists 'Autor', 'Zuständige', 'Personen', 'Beobachter', and 'verwalten'. The 'Daten' section shows 'Erstellt', 'Aktualisiert', 'Wiedervorlage am', and 'Bezahlzeitpunkt'. The 'Stichwörter' section is 'Keine'. The 'Kommunikation' section shows 'Keine aktuelle Kommunikation'. The 'Lfd. Antragsnummer (UUID):' is '302c51af-fda1-49e7-9b39-79be953a3153'. The 'Vorname (Antragssteller(in)):' is 'Mustervorname'. The 'Nachname (Antragssteller(in)):' is 'Musternachname'. The 'Straße und Hausnummer:' is 'Musterstraße 1'. The 'PLZ und Ort:' is '12345'. The 'Kassenzeichen:' is 'BSP010000012345'. The 'Rechnungspositionen' are '[[\"Betrag\",100]]'. The 'Rechnungssumme:' is '100'. The 'Verwendungszweck:' is '99055004032000:05913000:4d11de6940b3495ba5e13726ef980284'. The 'Bezahlung eingegangen:' is 'BEZAHLT'.

Abwicklung des Vorgangs

- 3 Der Status der Bearbeitung ändert sich bei Klick auf **Bearbeitung starten** auf **IN BEARBEITUNG**
- 4 Wenn Sie die Bearbeitung abgeschlossen haben, klicken Sie auf den Button **Abschließen**.

The screenshot shows a web interface for 'Anzeige zur Impfpflicht-Erfassung - Mustervorname Musternachname - 2022-02-24 15:03:59'. The interface includes a navigation bar with buttons for 'Kommentar', 'Zuweisen', 'Weitere Aktionen', 'Nachricht an Bürger se...', 'Abschließen', and 'Wiedervorlagdatum setzen'. The 'Abschließen' button is highlighted with a red box and labeled '4'. Below the navigation bar, there is a 'Details' section with the following information:

- Typ: Anzeige einrichtungsbezogene Impfpflicht nach § 20a IfSG
- Status: **IN BEARBEITUNG** (Arbeitsablauf anzeigen) - labeled '3'
- Lösung: Nicht erledigt
- Sicherheitsstufe: Anzeige zur Impfpflicht-Erfassung
- Stichwörter: Keine
- Kommunikation: **Keine aktuelle Kommunikation**
- Lfd. Antragsnummer (UUID): 302c51af-fda1-49e7-9b39-79be953a3153
- Vorname: Mustervorname

Abwicklung des Vorgangs

- 5 Nach Klick auf **Abschließen** ändert sich der Status von **IN BEARBEITUNG** auf **GESCHLOSSEN**.

Die berechtigte Person des Krankenhauses kann in der Kontoübersicht im Wirtschafts-Service-Portal.NRW jederzeit den Status, in der sich der Vorgang befindet, einsehen.

The screenshot shows a task management interface for 'Kreis Minden-Lübbecke / KREISMINDENLUEBBECKE-1'. The task title is 'Anzeige zur Impfpflicht-Erfassung - Mustervorname Musternachname - 2022-02-24 15:03:59'. Below the title are several action buttons: 'Kommentar', 'Zuweisen', 'Weitere Aktionen', 'Nachricht an Bürger se...', 'Zurück in Bearbeitung', and 'Wiedervorlagedatum setzen'. A 'Details' section is expanded, showing the following information:

- Typ: Anzeigeeinrichtungbezogene Impfpflicht nach § 20a IfSG
- Status: 5 GESCHLOSSEN (Arbeitsablauf anzeigen)
- Lösung: Fertig
- Sicherheitsstufe: Anzeige zur Impfpflicht-Erfassung
- Stichwörter: Keine
- Kommunikation: Keine aktuelle Kommunikation
- Lfd. Antragsnummer (UUID): 302c51af-fda1-49e7-9b39-79be953a3153

Kurzschritt-Anleitung

Nr.	Tätigkeit/Aktion	Status(-änderung)	Akteur
1	Eingang der Anzeige	Status = Eingang	Automatisiert
2	Bearbeitung beginnen mit Klick auf den Button Bearbeitung starten	Wechsel des Status von „Eingang“ auf „in Bearbeitung“	Zust. Stelle
3	Nachgelagerte Prüfung	Kein Statuswechsel	Zust. Stelle
4	Bearbeitung abschließen mit Klick auf den Button Abschließen.	Wechsel des Status von „in Bearbeitung“ auf „Geschlossen“	Zust. Stelle
Von jedem Status aus können folgende Aktionen durchgeführt werden:			
	Nachricht an die zuständige Stelle	Wechsel des Status des Feldes „Kommunikation“ auf „Neue Meldung durch Bürger“	Anzeigende
	Nachricht an Anzeigende über den Button „Nachricht an Bürger senden“	Wechsel des Status des Feldes „Kommunikation“ auf „Rückfrage an Bürger“	Zust. Stelle

**Sie haben Fragen oder Verbesserungsvorschläge rund
um das Wirtschafts-Service-Portal.NRW
oder zum Jira-Ticketsystem?**

Melden Sie sich gerne unter: wsp-support@d-nrw.de