

FAQs für umgesetzte Verwaltungsleistungen im Wirtschafts-Service-Portal.NRW

Ergänzende FAQ zum Prozess für Waffen

[Stand: 31.08.2022]

Anwendungshinweise: Bitte klicken Sie auf eine Frage, um an die entsprechende Stelle im Dokument zu gelangen. Alternativ finden Sie unterhalb der Übersicht alle FAQ-Fragen im Einzelnen.

Welche Anträge sind im Online-Dienst enthalten?	2
Welches Bezahlscenario wurde für diesen Online-Dienst umgesetzt?	2
Mit den Kassenzeichen bzw Verwendungszweck aus?	3
Kann die zuständige Stelle auch ein eigenes Kassenzeichen/Aktenzeichen für die Gebühr hinterlegen? Was ist ein Fremdkassenzeichen und wie kann es im Jira-Ticketsystem hinterlegt werden?	5
Gibt es eine Bedienungsanleitung für das Jira-Ticketsystem?	5

Welche Anträge sind im Online-Dienst enthalten?

Folgende Anträge können über das Wirtschafts-Service-Portal.NRW für diesen Online-Dienst beantragt werden:

- Erlaubnis zum Verbringen von Waffen und Munition durch den Geltungsbereich des Waffengesetzes
- Erlaubnis zum Verbringen von Waffen und Munition aus dem Geltungsbereich des Waffengesetzes in andere Mitgliedsstaaten der EU
- Anmeldung des Verbringens oder Mitnehmens von Waffen oder Munition aus einem Drittstaat in oder durch den Geltungsbereich des Waffengesetzes Überwachung
- Stellvertretungserlaubnis erlaubnisbedürftiges Waffengewerbe
- Erlaubnis/Ergänzung zum gewerbsmäßigen Waffenhandel
- Erlaubnis zur gewerbsmäßigen Waffenherstellung
- Anzeige der Aufnahme oder Einstellung des Betriebs zur gewerbsmäßigen Waffenherstellung und/oder des Waffenhandels
- Anzeige der Eröffnung oder Schließung einer Zweigniederlassung oder einer unselbstständigen Zweigstelle zur gewerbsmäßigen Waffenherstellung und/oder des Waffenhandels
- Erlaubnis zum Verbringen von Waffen und Munition in den Geltungsbereich des Waffengesetzes

Welches Bezahlszenario wurde für diesen Online-Dienst umgesetzt?

Für diesen Online-Dienst kommt für folgende Antragsumfänge die sogenannte nachgelagerte Zahlung zum Einsatz. Nach der Bearbeitung des Antrags durch die zuständige Stelle kann diese eine Gebühr im Vorgang des nachgelagerten Systems (Jira-Ticketsystem) hinterlegen. Diese muss anschließend vom Antragsstellenden über das elektronische Bezahlsystem im Wirtschafts-Service-Portal.NRW beglichen werden.

Mit den Kassenzeichen bzw. dem Verwendungszweck lässt sich die Gebühr eindeutig dem Antrag zuordnen. Wie sieht das Kassenzeichen bzw. der Verwendungszweck aus?

Vom Antragsstellenden ist eine Gebühr zu begleichen. Im Verwendungszweck der Zahlung ist ein sogenanntes Kassenzeichen hinterlegt. Hiermit kann die Zahlung dem entsprechenden Antrag zugeordnet werden. Das Kassenzeichen ist ebenfalls im Vorgang des Jira-Ticketsystems aufgeführt. Das Kassenzeichen hat für diesen Prozess immer dasselbe Format:

Erlaubnis zum Verbringen von Waffen und Munition durch den Geltungsbereich des Waffengesetzes	[WAF01][10-stellige Ziffernfolge], z.B. WAF010000012345
Erlaubnis zum Verbringen von Waffen und Munition aus dem Geltungsbereich des Waffengesetzes in andere Mitgliedsstaaten der EU	[WAF02][10-stellige Ziffernfolge], z.B. WAF020000012345
Anmeldung des Verbringens oder Mitnehmens von Waffen oder Munition aus einem Drittstaat in oder durch den Geltungsbereich des Waffengesetzes Überwachung	[WAF04][10-stellige Ziffernfolge], z.B. WAF040000012345
Stellvertretungserlaubnis erlaubnisbedürftiges Waffengewerbe	[WAF05][10-stellige Ziffernfolge], z.B. WAF050000012345
Erlaubnis/Ergänzung zum gewerbsmäßigen Waffenhandel	[WAF09][10-stellige Ziffernfolge], z.B. WAF090000012345
Erlaubnis zur gewerbsmäßigen Waffenherstellung	[WAF10][10-stellige Ziffernfolge], z.B. WAF100000012345
Anzeige der Aufnahme oder Einstellung des Betriebs zur gewerbsmäßigen Waffenherstellung und/oder des Waffenhandels	[WAF11][10-stellige Ziffernfolge], z.B. WAF110000012345
Anzeige der Eröffnung oder Schließung einer Zweigniederlassung oder einer unselbstständigen Zweigstelle zur gewerbsmäßigen Waffenherstellung und/oder des Waffenhandels	[WAF12][10-stellige Ziffernfolge], z.B. WAF130000012345
Erlaubnis zum Verbringen von Waffen und Munition in den Geltungsbereich des Waffengesetzes	[WAF13][10-stellige Ziffernfolge], z.B. WAF130000012345

Der Verwendungszweck, der bei der Überweisung der Zahlung an die Kasse der zuständigen Stelle enthalten ist, hat für diesen Prozess ebenfalls immer dasselbe Format:

Erlaubnis zum Verbringen von Waffen und Munition durch den Geltungsbereich des Waffengesetzes	WSP WAF010000057125-381D
Erlaubnis zum Verbringen von Waffen und Munition aus dem Geltungsbereich des Waffengesetzes in andere Mitgliedsstaaten der EU	WSP WAF020000057125-381D

Anmeldung des Verbringens oder Mitnehmens von Waffen oder Munition aus einem Drittstaat in oder durch den Geltungsbereich des Waffengesetzes Überwachung	WSP WAF040000057125-381D
Stellvertretungserlaubnis erlaubnisbedürftiges Waffengewerbe	WSP WAF050000057125-381D
Erlaubnis/Ergänzung zum gewerbsmäßigen Waffenhandel	WSP WAF090000057125-381D
Erlaubnis zur gewerbsmäßigen Waffenherstellung	WSP WAF100000057125-381D
Anzeige der Aufnahme oder Einstellung des Betriebs zur gewerbsmäßigen Waffenherstellung und/oder des Waffenhandels	WSP WAF110000057125-381D
Anzeige der Eröffnung oder Schließung einer Zweigniederlassung oder einer unselbstständigen Zweigstelle zur gewerbsmäßigen Waffenherstellung und/oder des Waffenhandels	WSP WAF120000057125-381D
Erlaubnis zum Verbringen von Waffen und Munition in den Geltungsbereich des Waffengesetzes	WSP WAF130000057125-381D

Wie die Gebühren mithilfe des Kassenzzeichens zugeordnet werden können, können Sie im Kapitel 1 im Dokument „Weiterführende Informationen“ nachlesen: <https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/weiterfuehrende-informationen/>

Kann die zuständige Stelle auch ein eigenes Kassenzeichen/Aktenzeichen für die Gebühr hinterlegen? Was ist ein Fremdkassenzeichen und wie kann es im Jira-Ticketsystem hinterlegt werden?

Die zuständige Stelle kann im Jira-Ticketsystem für die Gebühr bei der nachgelagerten Zahlung ein eigenes Fremdkassenzeichen, ein Aktenzeichen, eine Rechnungsnummer o.Ä. angeben. Dieses Fremdkassenzeichen wird anschließend bei der Überweisung der Gebühr an die zuständige Kasse im Verwendungszweck mitgeführt. Das Fremdkassenzeichen steht im Verwendungszweck hinter der Abkürzung "FKSZ" (siehe beispielhaften Verwendungszweck unten). So wird die interne Zuordnung der Zahlung vereinfacht. Die Eingabe eines Fremdkassenzeichens ist optional. Sollte kein eigenes Kassenzeichen im Jira-Ticketsystem hinterlegt werden, so wird das Kassenzeichen, welches vom Portal erzeugt wird, im Verwendungszweck angegeben.

Wie ein Fremdkassenzeichen hinterlegt wird, kann in der Jira-Bedienungsanleitung zur nachgelagerten Zahlung eingesehen werden: <https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/jira-anleitung/>

Beispiel für einen Verwendungszweck mit Fremdkassenzeichen "100-2345678:

WSP WAF010000057125-381D/FKSZ 100-23456

Gibt es eine Bedienungsanleitung für das Jira-Ticketsystem?

Unter folgendem Link können Bedienungsanleitungen eingesehen werden:

<https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/jira-anleitung/>

Schauen Sie hier bitte unter „Allgemein“ und unter „Antragsverfahren“ im Bereich „Der Jira-Vorgang bei einer nachgelagerten Zahlung“.