

FAQs für umgesetzte Verwaltungsleistungen im Wirtschafts-Service-Portal.NRW

Ergänzende FAQ zum Prozess Erlaubnis Berufsbezeichnung Gesundheitsberufe

[Stand: 31.10.2022]

Anwendungshinweise: Bitte klicken Sie auf eine Frage, um an die entsprechende Stelle im Dokument zu gelangen. Alternativ finden Sie unterhalb der Übersicht alle FAQ-Fragen im Einzelnen.

Welche Anträge sind im Online-Dienst enthalten?	2
Welches Bezahlszenario wurde für diesen Online-Dienst umgesetzt?.....	3
Mit den Kassenzeeichen bzw. dem Verwendungszweck lässt sich die Gebühr eindeutig dem Antrag zuordnen. Wie sieht das Kassenzeeichen bzw. der Verwendungszweck aus?	4
Kann die zuständige Stelle auch ein eigenes Kassenzeeichen/Aktenzeeichen für die Gebühr hinterlegen? Was ist ein Fremdkassenzeeichen und wie kann es im Jira-Ticketsystem hinterlegt werden?	6
Gibt es eine Bedienungsanleitung für das Jira-Ticketsystem?	6

Welche Anträge sind im Online-Dienst enthalten?

Folgende Anträge können über das Wirtschafts-Service-Portal.NRW für diesen Online-Dienst beantragt werden:

- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Diätassistent*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Ergotherapeut*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Gesundheits- und Krankenpfleger*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Hebamme“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Gesundheitsaufseher*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Logopäde/Logopädin“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Masseur*in“ oder „medizinische/r Bademeister*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Orthoptist*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Physiotherapeut*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Podologe/Podologin“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Notfallsanitäter*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Altenpfleger*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Pflegefachmann/Pflegefachfrau“ beantragen

Welches Bezahlszenario wurde für diesen Online-Dienst umgesetzt?

Für diesen Online-Dienst kommt für folgende Antragsumfänge die sogenannte nachgelagerte Zahlung zum Einsatz.

- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Diätassistent*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Ergotherapeut*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Gesundheits- und Krankenpfleger*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Hebamme“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Gesundheitsaufseher*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Logopäde/Logopädin“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Masseur*in“ oder „medizinische/r Bademeister*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Orthoptist*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Physiotherapeut*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Podologe/Podologin“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Notfallsanitäter*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Altenpfleger*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Pflegefachmann/Pflegefachfrau“ beantragen

Nach der Bearbeitung des Antrags durch die zuständige Stelle kann diese eine Gebühr im Vorgang des nachgelagerten Systems (Jira-Ticketsystem) hinterlegen. Diese muss anschließend vom Antragsstellenden über das elektronische Bezahlsystem im Wirtschafts-Service-Portal.NRW beglichen werden.

Mit den Kassenzahlen bzw. dem Verwendungszweck lässt sich die Gebühr eindeutig dem Antrag zuordnen. Wie sieht das Kassenzahlen bzw. der Verwendungszweck aus?

Vom Antragsstellenden ist eine Gebühr zu begleichen. Im Verwendungszweck der Zahlung ist ein sogenanntes Kassenzahlen hinterlegt. Hiermit kann die Zahlung dem entsprechenden Antrag zugeordnet werden. Das Kassenzahlen ist ebenfalls im Vorgang des Jira-Ticketsystems aufgeführt. Das Kassenzahlen hat für diesen Prozess immer dasselbe Format:

Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Diätassistent*in“ beantragen	[EGB01][10-stellige Ziffernfolge], z.B. EGB010000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Ergotherapeut*in“ beantragen	[EGB02][10-stellige Ziffernfolge], z.B. EGB020000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger*in“ beantragen	[EGB03][10-stellige Ziffernfolge], z.B. EGB030000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Gesundheits- und Krankenpfleger*in“ beantragen	[EGB04][10-stellige Ziffernfolge], z.B. EGB040000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Hebamme“ beantragen	[EGB05][10-stellige Ziffernfolge], z.B. EGB050000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Gesundheitsaufseher*in“ beantragen	[EGB06][10-stellige Ziffernfolge], z.B. EGB060000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Logopäde/Logopädin“ beantragen	[EGB07][10-stellige Ziffernfolge], z.B. EGB070000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Masseur*in“ oder „medizinische/r Bademeister*in“ beantragen	[EGB08][10-stellige Ziffernfolge], z.B. EGB080000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Orthoptist*in“ beantragen	[EGB09][10-stellige Ziffernfolge], z.B. EGB090000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Physiotherapeut*in“ beantragen	[EGB10][10-stellige Ziffernfolge], z.B. EGB100000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Podologe/Podologin“ beantragen	[EGB11][10-stellige Ziffernfolge], z.B. EGB110000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Notfallsanitäter*in“ beantragen	[EGB12][10-stellige Ziffernfolge], z.B. EGB120000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Altenpfleger*in“ beantragen	[EGB13][10-stellige Ziffernfolge], z.B. EGB130000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Pflegefachmann/Pflegefachfrau“ beantragen	[EGB14][10-stellige Ziffernfolge], z.B. EGB140000012345

Der Verwendungszweck, der bei der Überweisung der Zahlung an die Kasse der zuständigen Stelle enthalten ist, hat für diesen Prozess ebenfalls immer dasselbe Format:

Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Diätassistent*in“ beantragen	Geb. WSP ePay EGB010000012345-381D/051118000000
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Ergotherapeut*in“ beantragen	Geb. WSP ePay EGB020000012345-381D/051118000000
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger*in“ beantragen	Geb. WSP ePay EGB030000012345-381D/051118000000

Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Gesundheits- und Krankenpfleger*in“ beantragen	Geb. WSP ePay EGB040000012345-381D/051118000000
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Hebamme“ beantragen	Geb. WSP ePay EGB050000012345-381D/051118000000
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Gesundheitsaufseher*in“ beantragen	Geb. WSP ePay EGB060000012345-381D/051118000000
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Logopäde/Logopädin“ beantragen	Geb. WSP ePay EGB070000012345-381D/051118000000
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Masseur*in“ oder „medizinische/r Bademeister*in“ beantragen	Geb. WSP ePay EGB080000012345-381D/051118000000
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Orthoptist*in“ beantragen	Geb. WSP ePay EGB090000012345-381D/051118000000
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Physiotherapeut*in“ beantragen	Geb. WSP ePay EGB100000012345-381D/051118000000
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Podologe/Podologin“ beantragen	Geb. WSP ePay EGB110000012345-381D/051118000000
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Notfallsanitäter*in“ beantragen	Geb. WSP ePay EGB120000012345-381D/051118000000
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Altenpfleger*in“ beantragen	Geb. WSP ePay EGB130000012345-381D/051118000000
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Pflegefachmann/Pflegefachfrau“ beantragen	Geb. WSP ePay EGB140000012345-381D/051118000000

Wie die Gebühren mithilfe des Kassenzzeichens zugeordnet werden können, können Sie im Kapitel 1 im Dokument „Weiterführende Informationen“ nachlesen: <https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/weiterfuehrende-informationen/>

Kann die zuständige Stelle auch ein eigenes Kassenzzeichen/Aktenzeichen für die Gebühr hinterlegen? Was ist ein Fremdkassenzzeichen und wie kann es im Jira-Ticketsystem hinterlegt werden?

Die zuständige Stelle kann im Jira-Ticketsystem für die Gebühr bei der nachgelagerten Zahlung ein eigenes Fremdkassenzzeichen, ein Aktenzeichen, eine Rechnungsnummer o.Ä. angeben. Dieses Fremdkassenzzeichen wird anschließend bei der Überweisung der Gebühr an die zuständige Kasse im Verwendungszweck mitgeführt. Das Fremdkassenzzeichen steht im Verwendungszweck hinter der Abkürzung "FKSZ" (siehe beispielhaften Verwendungszweck unten). So wird die interne Zuordnung der Zahlung vereinfacht. Die Eingabe eines Fremdkassenzzeichens ist optional. Sollte kein eigenes Kassenzzeichen im Jira-Ticketsystem hinterlegt werden, so wird das Kassenzzeichen, welches vom Portal erzeugt wird, im Verwendungszweck angegeben.

Wie ein Fremdkassenzzeichen hinterlegt wird, kann in der Jira-Bedienungsanleitung zur nachgelagerten Zahlung eingesehen werden: <https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/jira-anleitung/>

Beispiel für einen Verwendungszweck mit Fremdkassenzzeichen "100-2345678:
WSP EGB010000023456-381D/05111000 FKSZ100-2345678

Gibt es eine Bedienungsanleitung für das Jira-Ticketsystem?

Unter folgendem Link können Bedienungsanleitungen eingesehen werden:
<https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/jira-anleitung/>

Schauen Sie hier bitte unter „Allgemein“ und unter „Antragsverfahren“ im Bereich „Der Jira-Vorgang bei einer nachgelagerten Zahlung“.