

FAQs für umgesetzte Verwaltungsleistungen im Wirtschafts-Service-Portal.NRW

Ergänzende FAQ zum Prozess Anerkennung als Prüffingenieur*in

[Stand: 31.10.2022]

Anwendungshinweise: Bitte klicken Sie auf eine Frage, um an die entsprechende Stelle im Dokument zu gelangen. Alternativ finden Sie unterhalb der Übersicht alle FAQ-Fragen im Einzelnen.

Welche Anträge sind im Online-Dienst enthalten?.....	2
Welches Bezahlszenario wurde für diesen Online-Dienst umgesetzt?	2
Mit den Kassenzeichen bzw. dem Verwendungszweck lässt sich die Gebühr eindeutig dem Antrag zuordnen. Wie sieht das Kassenzeichen bzw. der Verwendungszweck aus?	3
Kann die zuständige Stelle auch ein eigenes Kassenzeichen/Aktenzeichen für die Gebühr hinterlegen? Was ist ein Fremdkassenzeichen und wie kann es im Jira-Ticketsystem hinterlegt werden?.....	4
Gibt es eine Bedienungsanleitung für das Jira-Ticketsystem?	4

Welche Anträge sind im Online-Dienst enthalten?

Folgende Anträge können über das Wirtschafts-Service-Portal.NRW für diesen Online-Dienst beantragt werden:

- Anerkennung als Prüffingenieur*in für Brandschutz
- Anerkennung als Prüffingenieur*in für Baustatik
- Genehmigung zur Errichtung einer Zweitniederlassung für Prüffingenieur*innen für Brandschutz beantragen
- Genehmigung zur Errichtung einer Zweitniederlassung für Prüffingenieur*innen für Baustatik beantragen

Welches Bezahlszenario wurde für diesen Online-Dienst umgesetzt?

Für diesen Online-Dienst kommt für folgende Antragsumfänge die sogenannte nachgelagerte Zahlung zum Einsatz.

- Anerkennung als Prüffingenieur*in für Brandschutz
- Anerkennung als Prüffingenieur*in für Baustatik
- Genehmigung zur Errichtung einer Zweitniederlassung für Prüffingenieur*innen für Brandschutz beantragen
- Genehmigung zur Errichtung einer Zweitniederlassung für Prüffingenieur*innen für Baustatik beantragen

Nach der Bearbeitung des Antrags durch die zuständige Stelle kann diese eine Gebühr im Vorgang des nachgelagerten Systems (Jira-Ticketsystem) hinterlegen. Diese muss anschließend vom Antragsstellenden über das elektronische Bezahlsystem im Wirtschafts-Service-Portal.NRW beglichen werden.

Mit den Kassenzwecken bzw. dem Verwendungszweck lässt sich die Gebühr eindeutig dem Antrag zuordnen. Wie sieht das Kassenzweck bzw. der Verwendungszweck aus?

Vom Antragsstellenden ist eine Gebühr zu begleichen. Im Verwendungszweck der Zahlung ist ein sogenanntes Kassenzweck hinterlegt. Hiermit kann die Zahlung dem entsprechenden Antrag zugeordnet werden. Das Kassenzweck ist ebenfalls im Vorgang des Jira-Ticketsystems aufgeführt. Das Kassenzweck hat für diesen Prozess immer dasselbe Format:

Anerkennung als Prüfer*in für Brandschutz	[PIAB1][10-stellige Ziffernfolge], z.B. PIAB10000012345
Anerkennung als Prüfer*in für Baustatik	[PIAB2][10-stellige Ziffernfolge], z.B. PIAB20000012345
Genehmigung zur Errichtung einer Zweitniederlassung für Prüfer*innen für Brandschutz beantragen	[PIZB1][10-stellige Ziffernfolge], z.B. PIZB10000012345
Genehmigung zur Errichtung einer Zweitniederlassung für Prüfer*innen für Baustatik beantragen	[PIZB2][10-stellige Ziffernfolge], z.B. PIZB20000012345

Der Verwendungszweck, der bei der Überweisung der Zahlung an die Kasse der zuständigen Stelle enthalten ist, hat für diesen Prozess ebenfalls immer dasselbe Format:

Anerkennung als Prüfer*in für Brandschutz	Geb. WSP ePay PIAB10000012345-381D/051118000000
Anerkennung als Prüfer*in für Baustatik	Geb. WSP ePay PIAB20000012345-381D/051118000000
Genehmigung zur Errichtung einer Zweitniederlassung für Prüfer*innen für Brandschutz beantragen	Geb. WSP ePay PIZB10000012345-381D/051118000000
Genehmigung zur Errichtung einer Zweitniederlassung für Prüfer*innen für Baustatik beantragen	Geb. WSP ePay PIZB20000012345-381D/051118000000

Wie die Gebühren mithilfe des Kassenzweckens zugeordnet werden können, können Sie im Kapitel 1 im Dokument „Weiterführende Informationen“ nachlesen: <https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/weiterfuehrende-informationen/>

Kann die zuständige Stelle auch ein eigenes Kassenzzeichen/Aktenzeichen für die Gebühr hinterlegen? Was ist ein Fremdkassenzzeichen und wie kann es im Jira-Ticketsystem hinterlegt werden?

Die zuständige Stelle kann im Jira-Ticketsystem für die Gebühr bei der nachgelagerten Zahlung ein eigenes Fremdkassenzzeichen, ein Aktenzeichen, eine Rechnungsnummer o.Ä. angeben. Dieses Fremdkassenzzeichen wird anschließend bei der Überweisung der Gebühr an die zuständige Kasse im Verwendungszweck mitgeführt. Das Fremdkassenzzeichen steht im Verwendungszweck hinter der Abkürzung "FKSZ" (siehe beispielhaften Verwendungszweck unten). So wird die interne Zuordnung der Zahlung vereinfacht. Die Eingabe eines Fremdkassenzzeichens ist optional. Sollte kein eigenes Kassenzzeichen im Jira-Ticketsystem hinterlegt werden, so wird das Kassenzzeichen, welches vom Portal erzeugt wird, im Verwendungszweck angegeben.

Wie ein Fremdkassenzzeichen hinterlegt wird, kann in der Jira-Bedienungsanleitung zur nachgelagerten Zahlung eingesehen werden: <https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/jira-anleitung/>

Beispiel für einen Verwendungszweck mit Fremdkassenzzeichen "100-2345678:

WSP PIAB10000023456-381D/05111000 FKSZ100-2345678

Gibt es eine Bedienungsanleitung für das Jira-Ticketsystem?

Unter folgendem Link können Bedienungsanleitungen eingesehen werden:

<https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/jira-anleitung/>

Schauen Sie hier bitte unter „Allgemein“ und unter „Antragsverfahren“ im Bereich „Der Jira-Vorgang bei einer nachgelagerten Zahlung“.