

# FAQs für umgesetzte Verwaltungsleistungen im Wirtschafts-Service-Portal.NRW

## Ergänzende FAQ zum Prozess Rechtsdienstleistungsregister

[Stand: 31.10.2022]

*Anwendungshinweise: Bitte klicken Sie auf eine Frage, um an die entsprechende Stelle im Dokument zu gelangen. Alternativ finden Sie unterhalb der Übersicht alle FAQ-Fragen im Einzelnen.*

<b>Welche Anträge sind im Online-Dienst enthalten? .....</b>	<b>2</b>
<b>Welches Bezahlszenario wurde für diesen Online-Dienst umgesetzt?.....</b>	<b>2</b>
<b>Mit den Kassenzetichen bzw. dem Verwendungszweck lässt sich die Gebühr eindeutig dem Antrag zuordnen. Wie sieht das Kassenzetichen bzw. der Verwendungszweck aus?.....</b>	<b>3</b>
<b>Kann die zuständige Stelle auch ein eigenes Kassenzetichen/Aktenzetichen für die Gebühr hinterlegen? Was ist ein Fremdkassenzetichen und wie kann es im Jira-Ticketsystem hinterlegt werden? .....</b>	<b>4</b>
<b>Gibt es eine Bedienungsanleitung für das Jira-Ticketsystem? .....</b>	<b>4</b>

### Welche Anträge sind im Online-Dienst enthalten?

Folgende Anträge können über das Wirtschafts-Service-Portal.NRW für diesen Online-Dienst beantragt werden:

- Vorübergehende Registrierung vorübergehender Rechtsdienstleistungen
- Änderung einer Eintragung
- Registrierung von Rechtsdienstleistungen aufgrund besonderer Sachkunde - Registrierung von Personen, die Rentenberatungen erbringen
- Registrierung von Rechtsdienstleistungen aufgrund besonderer Sachkunde - Registrierung von Personen, die Rechtsdienstleistungen in einem ausländischen Recht erbringen
- Registrierung von Rechtsdienstleistungen aufgrund besonderer Sachkunde - Registrierung von Personen, die Erlaubnisinhaber\*innen nach dem Rechtsberatungsgesetz sind
- Registrierung von Rechtsdienstleistungen aufgrund besonderer Sachkunde - Registrierung von Personen, die Inkassodienstleistungen erbringen
- Löschung einer Eintragung

### Welches Bezahlszenario wurde für diesen Online-Dienst umgesetzt?

Für diesen Online-Dienst kommt für folgende Antragsumfänge die sogenannte nachgelagerte Zahlung zum Einsatz.

- Änderung einer Eintragung
- Registrierung von Rechtsdienstleistungen aufgrund besonderer Sachkunde - Registrierung von Personen, die Rentenberatungen erbringen
- Registrierung von Rechtsdienstleistungen aufgrund besonderer Sachkunde - Registrierung von Personen, die Rechtsdienstleistungen in einem ausländischen Recht erbringen
- Registrierung von Rechtsdienstleistungen aufgrund besonderer Sachkunde - Registrierung von Personen, die Inkassodienstleistungen erbringen

Nach der Bearbeitung des Antrags durch die zuständige Stelle kann diese eine Gebühr im Vorgang des nachgelagerten Systems (Jira-Ticketssystem) hinterlegen. Diese muss anschließend vom Antragsstellenden über das elektronische Bezahlsystem im Wirtschafts-Service-Portal.NRW beglichen werden.

Für folgenden Antragsumfang ist die Antragsstellung kostenfrei.

- Vorübergehende Registrierung vorübergehender Rechtsdienstleistungen
- Registrierung von Rechtsdienstleistungen aufgrund besonderer Sachkunde - Registrierung von Personen, die Erlaubnisinhaber\*innen nach dem Rechtsberatungsgesetz sind
- Löschung einer Eintragung

Mit den Kassenzahlen bzw. dem Verwendungszweck lässt sich die Gebühr eindeutig dem Antrag zuordnen. Wie sieht das Kassenzahl bzw. der Verwendungszweck aus?

Vom Antragsstellenden ist eine Gebühr zu begleichen. Im Verwendungszweck der Zahlung ist ein sogenanntes Kassenzahl hinterlegt. Hiermit kann die Zahlung dem entsprechenden Antrag zugeordnet werden. Das Kassenzahl ist ebenfalls im Vorgang des Jira-Ticketsystems aufgeführt. Das Kassenzahl hat für diesen Prozess immer dasselbe Format:

Änderung einer Eintragung	[RDL01][10-stellige Ziffernfolge], z.B. RDL010000012345
Registrierung von Rechtsdienstleistungen aufgrund besonderer Sachkunde - Registrierung von Personen, die Rentenberatungen erbringen	[RDL03][10-stellige Ziffernfolge], z.B. RDL030000012345
Registrierung von Rechtsdienstleistungen aufgrund besonderer Sachkunde - Registrierung von Personen, die Rechtsdienstleistungen in einem ausländischen Recht erbringen	[RDL04][10-stellige Ziffernfolge], z.B. RDL040000012345
Registrierung von Rechtsdienstleistungen aufgrund besonderer Sachkunde - Registrierung von Personen, die Inkassodienstleistungen erbringen	[RDL05][10-stellige Ziffernfolge], z.B. RDL050000012345

Der Verwendungszweck, der bei der Überweisung der Zahlung an die Kasse der zuständigen Stelle enthalten ist, hat für diesen Prozess ebenfalls immer dasselbe Format:

Änderung einer Eintragung	Geb. WSP ePay RDL010000012345- 381D/051118000000
Registrierung von Rechtsdienstleistungen aufgrund besonderer Sachkunde - Registrierung von Personen, die Rentenberatungen erbringen	Geb. WSP ePay RDL030000012345- 381D/051118000000
Registrierung von Rechtsdienstleistungen aufgrund besonderer Sachkunde - Registrierung von Personen, die Rechtsdienstleistungen in einem ausländischen Recht erbringen	Geb. WSP ePay RDL040000012345- 381D/051118000000
Registrierung von Rechtsdienstleistungen aufgrund besonderer Sachkunde - Registrierung von Personen, die Inkassodienstleistungen erbringen	Geb. WSP ePay RDL050000012345- 381D/051118000000

Wie die Gebühren mithilfe des Kassenzahls zugeordnet werden können, können Sie im Kapitel 1 im Dokument „Weiterführende Informationen“ nachlesen: <https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/weiterfuehrende-informationen/>

**Kann die zuständige Stelle auch ein eigenes Kassenzzeichen/Aktenzeichen für die Gebühr hinterlegen? Was ist ein Fremdkassenzzeichen und wie kann es im Jira-Ticketsystem hinterlegt werden?**

Die zuständige Stelle kann im Jira-Ticketsystem für die Gebühr bei der nachgelagerten Zahlung ein eigenes Fremdkassenzzeichen, ein Aktenzeichen, eine Rechnungsnummer o.Ä. angeben. Dieses Fremdkassenzzeichen wird anschließend bei der Überweisung der Gebühr an die zuständige Kasse im Verwendungszweck mitgeführt. Das Fremdkassenzzeichen steht im Verwendungszweck hinter der Abkürzung "FKSZ" (siehe beispielhaften Verwendungszweck unten). So wird die interne Zuordnung der Zahlung vereinfacht. Die Eingabe eines Fremdkassenzzeichens ist optional. Sollte kein eigenes Kassenzzeichen im Jira-Ticketsystem hinterlegt werden, so wird das Kassenzzeichen, welches vom Portal erzeugt wird, im Verwendungszweck angegeben.

Wie ein Fremdkassenzzeichen hinterlegt wird, kann in der Jira-Bedienungsanleitung zur nachgelagerten Zahlung eingesehen werden: <https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/jira-anleitung/>

Beispiel für einen Verwendungszweck mit Fremdkassenzzeichen "100-2345678:  
WSP RDLO10000023456-381D/05111000 FKSZ100-2345678

**Gibt es eine Bedienungsanleitung für das Jira-Ticketsystem?**

Unter folgendem Link können Bedienungsanleitungen eingesehen werden:  
<https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/jira-anleitung/>

Schauen Sie hier bitte unter „Allgemein“ und unter „Antragsverfahren“ im Bereich „Der Jira-Vorgang bei einer nachgelagerten Zahlung“.