

# FAQs für umgesetzte Verwaltungsleistungen im Wirtschafts-Service-Portal.NRW

## Ergänzende FAQ zum Prozess Erlaubnis für die Berufsbezeichnung im Bereich Gesundheit

[Stand: 25.03.2024]

*Anwendungshinweise: Bitte klicken Sie auf eine Frage, um an die entsprechende Stelle im Dokument zu gelangen. Alternativ finden Sie unterhalb der Übersicht alle FAQ-Fragen im Einzelnen.*

<b>Welche Anträge sind im Online-Dienst enthalten? .....</b>	<b>2</b>
<b>Welches Bezahlscenario wurde für diesen Online-Dienst umgesetzt? .....</b>	<b>3</b>
<b>Mit den Kassenzzeichen bzw. dem Verwendungszweck lässt sich die Gebühr eindeutig dem Antrag zuordnen. Wie sieht das Kassenzzeichen bzw. der Verwendungszweck aus? .....</b>	<b>3</b>
<b>Kann die zuständige Stelle auch ein eigenes Kassenzzeichen/Aktenzeichen für die Gebühr hinterlegen? Was ist ein Fremdkassenzzeichen und wie kann es im Jira-Ticketsystem hinterlegt werden? .....</b>	<b>6</b>
<b>Gibt es eine Bedienungsanleitung für das Jira-Ticketsystem?.....</b>	<b>6</b>

Wir bitten Sie zu beachten, dass die nachgelagerte Zahlung über EPOS als Buchungssystem durchgeführt wird. Eine Anleitung finden Sie unter folgendem Link:

[https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/wp-content/uploads/Workflow-fuer-Antraege\\_nachgelagerte-Zahlung-und-EPOS.pdf](https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/wp-content/uploads/Workflow-fuer-Antraege_nachgelagerte-Zahlung-und-EPOS.pdf)

### Welche Anträge sind im Online-Dienst enthalten?

Folgende Anträge können über das Wirtschafts-Service-Portal.NRW für den Prozess Erlaubnis Berufsbezeichnung Gesundheitsberufe beantragt werden:

- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Diätassistent\*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Ergotherapeut\*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger\*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Gesundheits- und Krankenpfleger\*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Hebamme“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Gesundheitsaufseher\*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Logopäde/Logopädin“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Masseur\*in“ oder „medizinische/r Bademeister\*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Orthoptist\*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Physiotherapeut\*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Podologe/Podologin“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Notfallsanitäter\*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Altenpfleger\*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Pflegefachmann/Pflegefachfrau“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Medizinisch-technische/r Assistent\*in für Funktionsdiagnostik“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Medizinisch-technische/r Laboratoriumsassistent\*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Medizinisch-technische/r Radiologieassistent\*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Veterinärmedizinisch-technische/r Assistent\*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Pharmazeutisch-technische/r Assistent\*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Operationstechnische/r Assistent\*in“ beantragen
- Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Anästhesietechnische/r Assistent\*in“ beantragen

### Welches Bezahlszenario wurde für diesen Online-Dienst umgesetzt?

Für diesen Online-Dienst kommt die sogenannte nachgelagerte Zahlung zum Einsatz. Nach der Bearbeitung des Antrags durch die zuständige Stelle kann diese eine Gebühr im Vorgang des nachgelagerten Systems (Jira-Ticketsystem) hinterlegen. Diese muss anschließend vom Antragsstellenden über das elektronische Bezahlsystem im Wirtschafts-Service- Portal.NRW beglichen werden.

### Mit den Kassenzahlen bzw. dem Verwendungszweck lässt sich die Gebühr eindeutig dem Antrag zuordnen. Wie sieht das Kassenzahlen bzw. der Verwendungszweck aus?

Vom Antragsstellenden ist eine Gebühr zu begleichen. Im Verwendungszweck der Zahlung ist ein sogenanntes Kassenzahlen hinterlegt. Hiermit kann die Zahlung dem entsprechenden Antrag zugeordnet werden. Das Kassenzahlen ist ebenfalls im Vorgang des Jira-Ticketsystems aufgeführt. Das Kassenzahlen hat für diesen Prozess immer dasselbe Format:

Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Diätassistent*in“ beantragen	[EGB01][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EGB010000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Ergotherapeut*in“ beantragen	[EGB02][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EGB020000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger*in“ beantragen	[EGB03][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EGB030000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Gesundheits- und Krankenpfleger*in“ beantragen	[EGB04][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EGB040000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Hebamme“ beantragen	[EGB05][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EGB050000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Gesundheitsaufseher*in“ beantragen	[EGB06][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EGB060000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Logopäde/Logopädin“ beantragen	[EGB07][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EGB070000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Masseur*in oder medizinische/r Bademeister*in“ beantragen	[EGB08][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EGB080000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Orthoptist*in“ beantragen	[EGB09][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EGB090000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Physiotherapeut*in“ beantragen	[EGB10][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EGB100000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Podologe/Podologin“ beantragen	[EGB11][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EGB110000012345

Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Notfallsanitäter*in“ beantragen	[EGB12][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EGB120000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Altenpfleger*in“ beantragen	[EGB13][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EGB130000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Pflegefachmann/Pflegefachfrau“ beantragen	[EGB14][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EGB140000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Medizinisch-technische/r Assistent*in für Funktionsdiagnostik“ beantragen	[EBMT7][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EBMT70000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Medizinisch-technische/r Laboratoriumsassistent*in“ beantragen	[EBMT6][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EBMT60000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Medizinisch-technische/r Radiologieassistent*in“ beantragen	[EBMT5][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EBMT50000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Veterinärmedizinisch-technische/r Assistent*in“ beantragen	[EBMT4][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EBMT40000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Pharmazeutisch-technische/r Assistent*in“ beantragen	[EBMT3][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EBMT30000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Operationstechnische/r Assistent*in“ beantragen	[EBMT2][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EBMT20000012345
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Anästhesietechnische/r Assistent*in“ beantragen	[EBMT1][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EBMT10000012345

Der Verwendungszweck, der bei der Überweisung der Zahlung an die Kasse der zuständigen Stelle enthalten ist, hat für diesen Prozess ebenfalls immer dasselbe Format:

Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Diätassistent*in“ beantragen	WSP ePay EGB010000057125-381D/12345678
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Ergotherapeut*in“ beantragen	WSP ePay EGB020000057125-381D/12345678
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger*in“ beantragen	WSP ePay EGB030000057125-381D/12345678

Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Gesundheits- und Krankenpfleger*in“ beantragen	WSP ePay EGB040000057125-381D/12345678
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Hebamme“ beantragen	WSP ePay EGB050000057125-381D/12345678
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Gesundheitsaufseher*in“ beantragen	WSP ePay EGB060000057125-381D/12345678
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Logopäde/Logopädin“ beantragen	WSP ePay EGB070000057125-381D/12345678
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Masseur*in oder medizinische/r Bademeister*in“ beantragen	WSP ePay EGB080000057125-381D/12345678
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Orthoptist*in“ beantragen	WSP ePay EGB090000057125-381D/12345678
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Physiotherapeut*in“ beantragen	WSP ePay EGB100000057125-381D/12345678
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Podologe/Podologin“ beantragen	WSP ePay EGB110000057125-381D/12345678
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Notfallsanitäter*in“ beantragen	WSP ePay EGB120000057125-381D/12345678
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Altenpfleger*in“ beantragen	WSP ePay EGB130000057125-381D/12345678
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Pflegefachmann/Pflegefachfrau“ beantragen	WSP ePay EGB140000057125-381D/12345678
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Medizinisch-technische/r Assistent*in für Funktionsdiagnostik“ beantragen	WSP ePay EBMT70000057125-381D/12345678
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Medizinisch-technische/r Laboratoriumsassistent*in“ beantragen	WSP ePay EBMT60000057125-381D/12345678
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Medizinisch-technische/r Radiologieassistent*in“ beantragen	WSP ePay EBMT50000057125-381D/12345678
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Veterinärmedizinisch-technische/r Assistent*in“ beantragen	WSP ePay EBMT40000057125-381D/12345678

Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Pharmazeutisch-technische/r Assistent*in“ beantragen	WSP ePay EBMT30000057125-381D/12345678
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Operationstechnische/r Assistent*in“ beantragen	WSP ePay EBMT20000057125-381D/12345678
Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Anästhesietechnische/r Assistent*in“ beantragen	WSP ePay EBMT10000057125-381D/12345678

Wie die Gebühren mithilfe des Kassenzzeichens zugeordnet werden können, können Sie im Kapitel 1 im Dokument „Weiterführende Informationen“ nachlesen: <https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/weiterfuehrende-informationen/>

### **Kann die zuständige Stelle auch ein eigenes Kassenzzeichen/Aktenzeichen für die Gebühr hinterlegen? Was ist ein Fremdkassenzzeichen und wie kann es im Jira-Ticketsystem hinterlegt werden?**

Die zuständige Stelle kann im Jira-Ticketsystem für die Gebühr bei der nachgelagerten Zahlung ein eigenes Fremdkassenzzeichen, ein Aktenzeichen, eine Rechnungsnummer o.Ä. angeben. Dieses Fremdkassenzzeichen wird anschließend bei der Überweisung der Gebühr an die zuständige Kasse im Verwendungszweck mitgeführt. Das Fremdkassenzzeichen steht im Verwendungszweck hinter der Abkürzung “FKSZ” (siehe beispielhaften Verwendungszweck unten). So wird die interne Zuordnung der Zahlung vereinfacht. Die Eingabe eines Fremdkassenzzeichens ist optional. Sollte kein eigenes Kassenzzeichen im Jira-Ticketsystem hinterlegt werden, so wird das Kassenzzeichen, welches vom Portal erzeugt wird, im Verwendungszweck angegeben.

Wie ein Fremdkassenzzeichen hinterlegt wird, kann in der Jira-Bedienungsanleitung zur nachgelagerten Zahlung eingesehen werden: <https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/jira-anleitung/>

Beispiel für einen Verwendungszweck mit Fremdkassenzzeichen “100-2345678:

WSP ePay EGB010000057125-381D/12345678 FKSZ100-2345678

Um eine reibungslose Abwicklung durch EPOS und die automatisierte Zuordnung bei der Landeshauptkasse zu gewährleisten, ist es erforderlich, die Vertragsgegenstandsnummer im Feld "Fremdkassenzzeichen" einzutragen. Bitte geben Sie keine Dezernatsbezeichnung an, da dies zu einer fehlerhaften Buchung führen kann.

### **Gibt es eine Bedienungsanleitung für das Jira-Ticketsystem?**

Unter folgendem Link können Bedienungsanleitungen eingesehen werden:

<https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/jira-anleitung/>

Schauen Sie hier bitte unter „Allgemein“ und unter „Antragsverfahren“ im Bereich „Der Jira-Vorgang bei einer nachgelagerten Zahlung“.