

# FAQs für umgesetzte Verwaltungsleistungen im Wirtschafts-Service-Portal.NRW

## Ergänzende FAQ zum Prozess Approbierte Berufe

[Stand: 21.05.2024]

*Anwendungshinweise: Bitte klicken Sie auf eine Frage, um an die entsprechende Stelle im Dokument zu gelangen. Alternativ finden Sie unterhalb der Übersicht alle FAQ-Fragen im Einzelnen.*

<b>Welche Anträge sind im Online-Dienst enthalten? .....</b>	<b>2</b>
<b>Welches Bezahlzenario wurde für diesen Online-Dienst umgesetzt? .....</b>	<b>2</b>
<b>Mit den Kassenzeichen bzw. dem Verwendungszweck lässt sich die Gebühr eindeutig dem Antrag zuordnen. Wie sieht das Kassenzeichen bzw. der Verwendungszweck aus? .....</b>	<b>2</b>
<b>Kann die zuständige Stelle auch ein eigenes Kassenzeichen/Aktenzeichen für die Gebühr hinterlegen? Was ist ein Fremdkassenzeichen und wie kann es im Jira-Ticketsystem hinterlegt werden? .....</b>	<b>4</b>
<b>Gibt es eine Bedienungsanleitung für das Jira-Ticketsystem?.....</b>	<b>4</b>

Wir bitten Sie zu beachten, dass die nachgelagerte Zahlung über EPOS als Buchungssystem durchgeführt wird. Eine Anleitung finden Sie unter folgendem Link:

[https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/wp-content/uploads/Workflow-fuer-Antraege\\_nachgelagerte-Zahlung-und-EPOS.pdf](https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/wp-content/uploads/Workflow-fuer-Antraege_nachgelagerte-Zahlung-und-EPOS.pdf)

### Welche Anträge sind im Online-Dienst enthalten?

Folgende Anträge können über das Wirtschafts-Service-Portal.NRW für den Prozess Approbierte Berufe beantragt werden:

- Approbation als Ärztin/Arzt
- Approbation als Apotheker\*in
- Approbation als Zahnärztin/Zahnarzt
- Approbation als Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut\*in gem. § 19 Ausbildungs- und Prüfungsverordnung für Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeuten (KJPsychTh-APrV)
- Approbation als Psychologische/r Psychotherapeut\*in gem. § 19 Ausbildungs- und Prüfungsverordnung für Psychologische Psychotherapeuten (PsychTh-APrV)
- Approbation als Psychotherapeut\*in gem. § 60 Approbationsordnung für Psychotherapeut\*innen (PsychThApprO)
- Ersatzurkunde einer Approbation

### Welches Bezahlszenario wurde für diesen Online-Dienst umgesetzt?

Für diesen Online-Dienst kommt die sogenannte nachgelagerte Zahlung zum Einsatz. Nach der Bearbeitung des Antrags durch die zuständige Stelle kann diese eine Gebühr im Vorgang des nachgelagerten Systems (Jira-Ticketsystem) hinterlegen. Diese muss anschließend vom Antragsstellenden über das elektronische Bezahlsystem im Wirtschafts-Service-Portal.NRW beglichen werden.

### Mit den Kassenzahlen bzw. dem Verwendungszweck lässt sich die Gebühr eindeutig dem Antrag zuordnen. Wie sieht das Kassenzahl bzw. der Verwendungszweck aus?

Vom Antragsstellenden ist eine Gebühr zu begleichen. Im Verwendungszweck der Zahlung ist ein sogenanntes Kassenzahl hinterlegt. Hiermit kann die Zahlung dem entsprechenden Antrag zugeordnet werden. Das Kassenzahl ist ebenfalls im Vorgang des Jira-Ticketsystems aufgeführt. Das Kassenzahl hat für diesen Prozess immer dasselbe Format:

Approbation als Ärztin/Arzt	[EAA01][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EAA010000012345
Approbation als Apotheker*in	[EAA02][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EAA020000012345
Approbation als Zahnärztin/Zahnarzt	[EAO01][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EAO010000012345

Approbation als Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut*in gem. § 19 Ausbildungs- und Prüfungsverordnung für Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeuten (KJPsychTh-APrV)	[EAK01][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EAK010000012345
Approbation als Psychologische/r Psychotherapeut*in gem. § 19 Ausbildungs- und Prüfungsverordnung für Psychologische Psychotherapeuten (PsychTh-APrV)	[EAP01][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EAP010000012345
Approbation als Psychotherapeut*in gem. § 60 Approbationsordnung für Psychotherapeut*innen (PsychThApprO)	[EAP02][10-stellige Ziffernfolge] z.B. EAP020000012345
Ersatzurkunde einer Approbation	[AZA01][10-stellige Ziffernfolge] z.B. AZA010000012345

Der Verwendungszweck, der bei der Überweisung der Zahlung an die Kasse der zuständigen Stelle enthalten ist, hat für diesen Prozess ebenfalls immer dasselbe Format:

Approbation als Ärztin/Arzt	WSP ePay EAA010000057125-381D/12345678
Approbation als Apotheker*in	WSP ePay EAA020000057125-381D/12345678
Approbation als Zahnärztin/Zahnarzt	WSP ePay EAZ010000057125-381D/12345678
Approbation als Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut*in gem. § 19 Ausbildungs- und Prüfungsverordnung für Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeuten (KJPsychTh-APrV)	WSP ePay EAK010000057125-381D/12345678
Approbation als Psychologische/r Psychotherapeut*in gem. § 19 Ausbildungs- und Prüfungsverordnung für Psychologische Psychotherapeuten (PsychTh-APrV)	WSP ePay EAP010000057125-381D/12345678
Approbation als Psychotherapeut*in gem. § 60 Approbationsordnung für Psychotherapeut*innen (PsychThApprO)	WSP ePay EAP020000057125-381D/12345678
Ersatzurkunde einer Approbation	WSP ePay AZA010000057125-381D/12345678

Wie die Gebühren mithilfe des Kassenzzeichens zugeordnet werden können, können Sie im Kapitel 1 im Dokument „Weiterführende Informationen“ nachlesen: <https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/weiterfuehrende-informationen/>

### **Kann die zuständige Stelle auch ein eigenes Kassenzeichen/Aktenzeichen für die Gebühr hinterlegen? Was ist ein Fremdkassenzeichen und wie kann es im Jira-Ticketsystem hinterlegt werden?**

Die zuständige Stelle kann im Jira-Ticketsystem für die Gebühr bei der nachgelagerten Zahlung ein eigenes Fremdkassenzeichen, ein Aktenzeichen, eine Rechnungsnummer o.Ä. angeben. Dieses Fremdkassenzeichen wird anschließend bei der Überweisung der Gebühr an die zuständige Kasse im Verwendungszweck mitgeführt. Das Fremdkassenzeichen steht im Verwendungszweck hinter der Abkürzung "FKSZ" (siehe beispielhaften Verwendungszweck unten). So wird die interne Zuordnung der Zahlung vereinfacht. Die Eingabe eines Fremdkassenzeichens ist optional. Sollte kein eigenes Kassenzeichen im Jira-Ticketsystem hinterlegt werden, so wird das Kassenzeichen, welches vom Portal erzeugt wird, im Verwendungszweck angegeben.

Wie ein Fremdkassenzeichen hinterlegt wird, kann in der Jira-Bedienungsanleitung zur nachgelagerten Zahlung eingesehen werden: <https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/jira-anleitung/>

Beispiel für einen Verwendungszweck mit Fremdkassenzeichen "100-2345678:

WSP ePay EAA010000057125-381D/12345678 FKSZ100-2345678

Um eine reibungslose Abwicklung durch EPOS und die automatisierte Zuordnung bei der Landeshauptkasse zu gewährleisten, ist es erforderlich, die Vertragsgegenstandsnummer im Feld "Fremdkassenzeichen" einzutragen. Bitte geben Sie keine Dezernatsbezeichnung an, da dies zu einer fehlerhaften Buchung führen kann.

### **Gibt es eine Bedienungsanleitung für das Jira-Ticketsystem?**

Unter folgendem Link können Bedienungsanleitungen eingesehen werden:

<https://wsp-veroeffentlichungen.nrw/jira-anleitung/>

Schauen Sie hier bitte unter „Allgemein“ und unter „Antragsverfahren“ im Bereich „Der Jira-Vorgang bei einer nachgelagerten Zahlung“.